



# **STATUT**

## **PLAVALNEGA DRUŠTVA MARIBOR**

Maribor, marec 2011

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/2006, 91/2008 in 58/2009) je skupščina Plavalnega društva Maribor na zasedanju, dne 24.3.2011, sprejela nov Statut Plavalnega društva Maribor.

## **I. TEMELJNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Ta statut opredeljuje organiziranost in delovanje društva. Ime društva je Plavalno društvo Maribor. Skrajšano ime društva je Društvo PDMb. Sedež Društva PDMb je v Mariboru.

### **2. člen**

Društvo PDMb ima svoj znak. Znak Društva PDMb je silhueta plavalca z iztegnjeno desno roko in visoko dvignjenim komolcem leve roke v disciplini prosto. Silhueta plavalca je postavljena na ukrivljeno vodno površino v smeri iz leve proti desni. Znak odseva po vodoravni osi. Ob spodnjem robu ukrivljene vodne površine je v loku izpisano besedilo: »Plavalno društvo«, nad odsevom spodnjega roba ukrivljene vodne površine pa je v večjimi črkami izpisana beseda: »Maribor«. Za besedilo je uporabljena pisava Times new roman.

### **3. člen**

Žig Plavalnega društva Maribor je po obliki enak znaku. Na obodu je izpisano ime: »Plavalno društvo Maribor", ki obkroža znak društva. Skrajšanega imena društva na žigu ni.

### **4. člen**

Društvo PDMb je prostovoljno, samostojno, nepridobitno civilnopravno združenje – društvo članov, ki jih združuje skupni interes delovati v plavalnem športu, in sicer na področju organiziranja in izvajanja plavalne vzgoje, šol plavanja, rekreativnega in vrhunskega plavanja in plavalnih tekmovanj.

### **5. člen**

Društvo PDMb je član Plavalne zveze Slovenije. Društvo PDMb se lahko včlani tudi v druge zveze ali organizacije. Društvo PDMb pri svojem delovanju upošteva, da so njegova pravila v skladu s predpisi Republike Slovenije, v skladu s pravili Mednarodnega olimpijskega komiteja (MOK), Olimpijskega komiteja Republike Slovenije (OKS), Plavalne zveze Slovenije (PZS) in v skladu s pravili evropske – LEN in svetovne – FINA plavalne organizacije.

### **6. člen**

Društvo PDMb je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljeno v skladu z Zakonom o društvih. Društvo PDMb zastopa in predstavlja predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa to opravlja predsednikov pooblaščenec.

### **7. člen**

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali izven nje.

### **8. člen**

Delovanje društva in njegovih organov temelji na načelu javnosti dela. Javnost dela Društva PDMb je zagotovljena s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da so sestanki organov društva odprti za sredstva javnega obveščanja, z objavljanjem vabil in zapisnikov na društveni oglasni deski, preko spletnih strani in po elektronski pošti. Za javnost dela je odgovoren predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec. Predsednik Društva PDMb oz. v njegovi odsotnosti pooblaščenec predsednika ali skupščina odloči o morebitni izključitvi javnosti za posamezne primere. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Osebni in drugi podatki o članih so last društva, ter jih društvo lahko uporablja samo za namene, za katere so bili zbrani. Enako velja za podatke, ki nastajajo v samem društvu; o njihovi uporabi odloča predsednik.

## II. TEMELJNI CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

### 9. člen

Namen ustanovitve društva je organizirati in vzpodbujati športno - rekreativne aktivnosti (v nadaljevanju: šport in rekreacija).

Najpomembnejše naloge društva so, da:

- organizira različne športne tečaje kot interesno dejavnost za predšolske otroke, osnovnošolce, dijake, študente in odrasle;
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- skrbi za razvoj kvalitetnega športnega plavanja za člane društva;
- organizira in izvaja začetne in nadaljevalne tečaje plavanja, potapljanja, triatlona, skokov v vodo, plavalne rekreacije, reševanja iz vode;
- organizira in izvaja tečaje za začetno in dopolnilno izobraževanje strokovnega in sodniškega kadra na področju plavalnega športa in rekreacije;
- izvaja in organizira tekmovanja in spominska obeležja za člane društva;
- ugotavlja stanje, spremlja razvoj plavalnega športa ter oblikuje predloge za napredek tega športa;
- vzpodbuja športe (plavanje, potapljanje, plavanje s plavutmi, tek, kolesarjenje, joga, pohodništvo, aerobika) kot aktivnosti za prosti čas tako za mlajše kot za odrasle člane društva;
- ustvarjanje materialnih pogojev za dejavnost društva;
- vzdrževanje stikov z ostalimi društvi in klubi v Sloveniji in tujini.

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in mora biti povezana s cilji in nalogami društva, in sicer:

- opravljanje strokovnih uslug na področju plavalnega športa in rekreacije;
- organizacija in izvedba tečajev in vadbe na področju plavalnega športa in rekreacije;
- bilteni, štartne liste in rezultati, tiskovine za razpise in vabila, propaganda in marketing društva;
- opravljanje gostinskih storitev na nepridobitni podlagi;
- organizacija in izvedba tečajev in seminarjev za pridobitev strokovnih nazivov s področja plavalnega športa in rekreacije v skladu s pridobljenimi licencami, ki jih društvo pridobi od ustreznih organov ter institucij.

### 10. člen

Pri svojem delu si društvo prizadeva:

- posredovati in razvijati pri svojih članih občutek za delo v skupini in gojitev prijateljstva;
- za visoko strokovno raven dela društva;
- v svoje vrste vključevati člane za sodelovanje v dejavnostih, ki so povezane s športnimi aktivnostmi, s katerimi se ukvarja društvo;
- pravilno in vsestransko vzgajati člane v športnem duhu in skrbi, da med člani vlada razumevanje in zaupanje;
- sodelovati z državnimi in občinskimi ustanovami;
- za zakonito, racionalno in namensko uporabo sredstev.

### 11. člen

Društvo PDMb lahko v skladu z zakonom zaupa opravljanje pridobitne dejavnosti pravnim osebam ali fizičnim osebam. Pravno oziroma fizično osebo izbere upravni odbor Društva PDMb.

Z izvajalcem pridobitne dejavnosti se sklene zakupna, podjemna ali druga ustrezna pogodba.

### 12. člen

Društvo PDMb lahko v skladu z zakonom ustanovi tudi gospodarsko družbo. O ustanovitvi takšne družbe odloči skupščina Društva PDMb, ki hkrati imenuje direktorja te družbe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga Društvo PDMb doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se mora porabiti za uresničevanje ciljev, navedenih v tem statutu oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

### III. ČLANSTVO

#### 13. člen

Član Društva PDMb lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki deluje na področju plavalnega športa ter sprejema statut in pravila Društva PDMb.

O včlanitvi odloči upravni odbor Društva PDMb. Zoper odločitev upravnega odbora, s katero se vloga za včlanitev zavrne z obrazloženim sklepom, je dovoljena pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloča skupščina Društva PDMb.

Član društva lahko postane vsak, ki podpiše pristopno izjavo, v kateri izrazi željo, da postane član društva, da sprejme statut in druga pravila društva in da se je pripravljen ravnati po njih ter plača članarino.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7-leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Mladoletnik od 7-leta do dopolnjenega 15-leta starosti podpiše pristopno izjavo, zakoniti zastopnik pa mora pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Člani društva so:

- redni člani, ki aktivno delujejo na področju plavalnega športa,
- zakoniti zastopniki mladoletnih oseb do dopolnjenega 15. leta starosti člana, ki so podpisali pristopno izjavo,
- veterani, ki so se kot člani društva nekoč aktivno ukvarjali s plavalnim športom in niso zakoniti zastopniki sedanjih mladoletnih članov do dopolnjenega 15 leta starosti oziroma tisti, ki jih društvo povabi v članstvo kot častne člane.

Pravice mladoletnih članov do dopolnjenega 15. leta starosti so enake kot pravice polnoletnih članov, razen da ne volijo in ne morejo biti voljeni v organe društva.

Člani plačujejo članarino, ki jo določi Upravni odbor Društva PDMb. Članom, ki sodelujejo v organih društva se kot članarina lahko upošteva njihovo delo v organih društva. Ob dopolnjenem 15. letu starosti lahko člani volijo in so izvoljeni v organe društva.

Člani društva so lahko tudi državljani evropske skupnosti in drugi tuji državljani.

Vsakemu članu se določi članska številka.

Članstvo v Društvu PDMb je prostovoljno.

#### 14. člen

Zainteresirane pravne osebe, ki želijo postati člani, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z zakonom;
- da njihova pravila niso v nasprotju z določili tega statuta;
- da jim ni bila s pravnomočnim aktom izrečena sankcija izključitve iz Društva PDMb.

#### 15. člen

Dolžnosti člana so, da:

- sodeluje pri delu organov društva;
- aktivno sodeluje pri realizaciji dogovorjenih nalog;
- si prizadeva za množičnost in kvalitetni napredek plavalnega športa in rekreacij;
- se praktično in teoretično izpolnjuje ter razširja znanje;
- prenaša svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
- opozori pristojne organe v društvu, če opazi nepravilnosti;
- dosledno spoštuje statut in pravila društva;
- ima gospodarni odnos do objektov ter sredstev;
- redno plačuje letno članarino;
- izpolnjuje materialne obveznosti, ki so potrebne za delovanja društva;
- varuje ugled društva.

## 16. člen

Pravice člana so, da:

- odloča o svojem članstvu v društvu;
- aktivno sodeluje pri delu društva;
- ima ob vsakem času vpogled v delo društva in je seznanjen s programom in finančnim poslovanjem;
- voli organe društva in da je lahko izvoljen v organe društva, če je dopolnil 15. leto starosti;
- lahko prisostvuje sejam organov društva, predlaga boljše delo v skladu s statutom;
- lahko koristi bonitete, ki jih prinaša članstvo v društvu.

## 17. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane. Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delom bistveno pripomogla k razvoju društva oziroma dejavnostim, s katerimi se društvo ukvarja. Častnega člana imenuje skupščina na predlog predsednika društva.

Pravice častnih članov so enake kot pravice članov društva, razen da ne volijo in ne morejo biti voljeni v organe društva. Častni člani ne plačujejo članarine.

## 18. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član Društva PDMb prostovoljno izstopi iz društva, če predsedniku društva pošlje pisno izjavo o izstopu in ima poravnane vse obveznosti do društva. Člana lahko črta iz članstva predsednik društva, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi iz društva PDMb odloča predsednik društva s sklepom, ki mora biti v skladu s Pravilnikom o delovanju disciplinske komisije in statutom društva. O pritožbi zoper sklep izključenega odloča skupščina, odločitev skupščine je dokončna.

## IV. ORGANI DRUŠTVA

### 19. člen

Organi društva so:

- skupščina
- predsednik društva
- upravni odbor (5 članov)
- nadzorni odbor (3 člani)
- disciplinska komisija (3 člani)
- sekretar društva
- zbor sodnikov (vodja, namestnik in sodniki)
- strokovni svet (1 član UO + predstavnik trenerjev / vaditeljev)

Mandatna doba organov društva je 4. leta z možnostjo ponovne izvolitve. Vsi organi društva so za svoje delo odgovorni skupščini. Upravni odbor po potrebi imenuje tudi druge komisije, ki so lahko začasne.

Člani organov društva imajo pravico do nadomestila stroškov razen za zasedanje skupščine. Posameznim članom organov društva in članom, ki aktivno prispevajo k delovanju društva se lahko izplačajo nagrade za delo. O višini nagrade odloča upravni odbor na podlagi pravilnika o nagrajevanju.

## SKUPŠČINA

### 20. člen

Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo vsi člani Društva PDMb. Skupščina je lahko redna ali izredna. Redna skupščina se skliče vsaj enkrat letno, skliče jo predsednik društva. Datum redne skupščine mora biti objavljen skupaj s predloženim dnevnim redom najmanj 7 dni pred skupščino.

### 21. člen

Naloge redne skupščine so:

- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe predsednika društva o disciplinski odgovornosti;
- imenuje častne člane;
- na predlog organov društva podeljuje priznanja, pohvale in nagrade posameznikom ter organizacijam;
- odloča o načrtu poslovanja društva, o sprejemu finančnega načrta in poročilu o finančnem poslovanju;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja;
- odloča o prenehanju društva.
- odloča o spremembi imena društva;
- odloča o vključevanju oziroma sodelovanju s sorodnimi organizacijami;
- potrjuje poročilih organov društva;
- potrjuje program dela in koledar prireditev za tekoče leto;
- odloča o prenehanju društva ali njegovi pripojitvi oziroma združitvi z drugim društvom;
- sprejema dnevnem redu skupščine;
- sprejema letni program dela;
- sprejema statut in pravila društva ter njihovih sprememb in dopolnitev ter o spremembah in dopolnitvah statuta ter drugih pravil društva;
- voli predsednika društva, upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinsko komisijo in sekretarja;
- imenuje in razrešuje druge organe društva, če tega ne prenese na upravni odbor.

### 22. člen

Izredno skupščino lahko skliče:

- predsednik društva ali 1/3 članov društva;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor.

### 23. člen

Izredna skupščina sklepa samo o stvari, zaradi katere je sklicana. Predsednik društva je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku 30 dni od dneva pobude. V kolikor predsednik društva ne skliče izredne skupščine v zgoraj navedenem roku, lahko izredno skupščino skliče predlagatelj, ki predloži dnevni red in ustrezno gradivo.

### 24. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem času prisotnih več kot polovica članov društva. V kolikor ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut nato na skupščini veljavno sklepajo člani, ki so se skupščine udeležili.

Skupščina društva sprejme odločitve in sklepe z večino glasov navzočih članov, razen sprejetja oziroma spremembe statuta in zaključnega računa, ko je za sprejem potrebno več kot 1/2 glasov prisotnih članov.

Glasovanje je javno, lahko pa se člani na samem zasedanju skupščine odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne, lahko pa se člani na samem zasedanju skupščine odločijo za javno glasovanje.

## 25. člen

Skupščino odpre predsednik društva in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva.

Skupščina izvoli:

- delovnega predsednika
- verifikacijsko komisijo
- zapisnikarja in
- overitelja zapisnika.

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo:

- predsednik delovnega predsedstva,
- overitelj zapisnika,
- zapisnikar.

Skupščina je javna in ji lahko prisostvujejo vsi, ki so, ali želijo biti povezani z delovanjem društva, ali so vabljeni; vendar imajo pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa skupščina.

## PRESEDNIK

### 26. člen

Predsednik Društva PDMb:

- predstavlja in zastopa društvo;
- sklicuje in vodi zasedanje skupščine do izvolitve delovnega predsedstva;
- sklicuje, predlaga dnevni red in vodi seje upravnega odbora;
- podpisuje splošne akte društva;
- podpisuje pogodbe o zaposlovanju, podjemne in druge pogodbe;
- izvaja druge naloge v skladu z akti, sklepi skupščine in sklepi upravnega odbora društva.

Mandatna doba predsednika Društva PDMb je štiri leta. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Predsednik Društva PDMb je za svoje delo odgovoren skupščini.

### 27. člen

Predsednika Društva PDMb izvoli skupščina Društva PDMb. Kandidate za predsednika Društva PDMb lahko predlaga vsak član skupščine Društva PDMb in člani upravnega odbora Društva PDMb.

### 28. člen

Predsednik Društva PDMb imenuje pooblaščenca predsednika izmed članov UO, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti, na prvi seji upravnega odbora.

Če Predsednik Društva PDMb pred iztekom mandata odstopi, naloge predsednika do izvolitve novega predsednika opravlja pooblaščenec predsednika.

## UPRAVNI ODBOR

### 29. člen

Upravni odbor Društva PDMb je organ upravljanja in izvrševanja. Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik Društva PDMb, ki je hkrati predsednik upravnega odbora,
- 1 predstavnik, zadolžen za strokovno delo Društva PDMb,
- 1 sekretar Društva PDMb
- 2 člana, ki jih izvoli skupščina Društva PDMb na predlog predsednika Društva PDMb.

Vsi člani upravnega odbora so enakopravni.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja štiri leta in se lahko po preteku mandata neomejeno krat ponovi.

### **30. člen**

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor mora skupščini Društva PDMb najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu.

### **31. člen**

Upravni odbor vodi in sklicuje predsednik Društva PDMb.

Predsednik društva skliče sejo upravnega odbora pisno, preko telefona, e-maila ali drugih telekomunikacijskih sredstev. Sklic seje upravnega odbora lahko zahtevajo tudi 3 člani upravnega odbora ali nadzorni odbor. Predsednik društva mora v tem primeru sklicati zasedanje upravnega odbora v 8 dneh od prejema pisnega zahtevka. Če v tem času zasedanja upravnega odbora ne skliče, ga skliče predlagatelj sam.

Sejo upravnega odbora vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

### **32. člen**

Upravni odbor lahko odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

Upravni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov, če ni s tem statutom drugače določeno. V primeru neodločenega števila glasov odloča glas predsednika društva oz. v njegovi odsotnosti pooblaščenca predsednika.

### **33. člen**

Upravni odbor Društva PDMb sprejema:

- predlog poslovnega in finančnega načrta;
- poročila o poslovanju in finančnem stanju;
- predlog letnega poročila;
- Predlaga skupščini v sprejem pravila in druge akte, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti Društva PDMb in jih predvideva ta statut;
- odloča v postopkih, za katere ga pooblasti skupščina.

Upravni odbor imenuje in razrešuje:

- člane stalnih in začasnih komisij oz. odborov upravnega odbora
- trenerje, vaditelje
- direktorje gospodarskih družb po 12. členu tega statuta.

Upravni odbor izvaja naslednje aktivnosti:

- uresničuje sklepe skupščine in program dela;
- poroča skupščini o svojem delu in delu stalnih ter občasnih organov upravnega odbora;
- pripravlja predlog strategije razvoja plavanja in Društva PDMb;
- delegira predstavnike Društva PDMb v športne in druge organizacije;
- odloča o zadolževanju in odtujevanju premičnih sredstev Društva PDMb;
- pridobiva potrebna finančna sredstva za delovanje Društva PDMb;
- spremlja delo organov upravnega odbora in sprejema njihova poročila;
- pripravlja predlog dnevnega reda in sklepov za seje skupščine;
- predlaga skupščini sprejem, spremembe in dopolnitve Statuta in pravil Društva PDMb;
- odloča in daje nagrade ter priznanja članom in drugim organizacijam ter posameznikom;
- odloča o ustanovitvi gospodarske družbe po 12. členu tega statuta;
- odloča o višini članarine;
- sodeluje pri pripravi strategije razvoja plavanja;
- ocenjuje programe dela trenerjev in vaditeljev;
- predlaga ukrepe in aktivnosti za izboljšanje dela v klubu;
- sodeluje z znanstvenimi organizacijami s ciljem izpopolnjevanja strokovnega dela;
- predlaga merila za izbor novih trenerjev in vaditeljev;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom.



### **34. člen**

Upravni odbor ima lahko stalne in začasne komisije (organi upravnega odbora).

Za normalno izvajanje dela in opravljanje nalog, ki so v pristojnosti upravnega odbora oziroma nalog, ki jih mora tekoče zagotavljati upravni odbor, lahko oblikuje stalne in začasne komisije.

Člane in vodjo posameznih komisij imenuje upravni odbor Društva PDMb. Upravni odbor določi komisijam naloge in smernice za njihovo delovanje. Začasne komisije lahko imajo največ 3 člane.

Komisije upravnega odbora morajo upravnemu odboru poročati o svojem delu in so mu tudi odgovorne za svoje delo.

### **35. člen**

Mandat članov komisije je vezan na mandat upravnega odbora, po poteku mandata pa so lahko člani komisij ponovno imenovani.

Komisije veljavno sklepajo, če je navzoča večina članov.

Komisije sprejemajo odločitve z večino glasov navzočih članov, če statut ne določa drugače.

## **NADZORNI ODBOR**

### **36. člen**

Nadzorni odbor Društva PDMb ima tri člane. Imenuje jih Skupščina PDMb za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani neomejeno krat.

### **37. člen**

Nadzorni odbor izvaja:

- nadzor nad zakonitostjo delovanja Društva PDMb oziroma delovanja organov Društva PDMb;
- nadzor nad izvajanjem odločitev vseh organov Društva PDMb;
- nadzor nad zakonitostjo in korektnostjo finančno-materialnega poslovanja Društva PDMb;
- nadzira skladnost in zakonitost vseh aktov Društva PDMb;
- nadzira skladnost pravil in drugih aktov Društva PDMb s statutom društva ;
- nadzira zakonito delovanje članov Društva PDMb;
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti o teh poroča disciplinski komisiji, upravnemu odboru in skupščini.

### **38. člen**

Nadzorni odbor o ugotovitvah odloča s sklepom. Zoper odločitev nadzornega odbora je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti v roku 15 dni od prejema sklepa nadzornega odbora na upravni odbor, ki o pritožbi dokončno odloči. V primeru, da se kršitev nanaša na upravni odbor ali disciplinsko komisijo, o pritožbi odloči skupščina.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini in ji najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

### **39. člen**

Članstvo v nadzornem odboru je nezdržljivo s članstvom v ostalih organih Društva PDMb.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **40. člen**

Člane disciplinske komisije imenuje skupščina Društva PDMb za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Disciplinska komisija ima tri člane.

#### **41. člen**

Disciplinska komisija:

- vodi disciplinske postopke v skladu z disciplinskim pravilnikom,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili društva,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti izreka sankcije v skladu s pravili društva.

#### **42. člen**

Zoper odločitev disciplinske komisije je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe disciplinske komisije na upravni odbor, ki o pritožbi dokončno odloči. V primeru, da se kršitev nanaša na posameznega člana upravnega odbora, o pritožbi odloči skupščina.

#### **43. člen**

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna skupščini Društva PDMb in ji mora poročati o svojem delu.

Disciplinska komisija deluje po določilih pravilnika o delovanju disciplinske komisije Društva PDMb, ki vsebuje podrobnejša pravila o pristojnostih, organizaciji, delovanju in postopanju disciplinske komisije, disciplinske prekrške in sankcije.

#### **44. člen**

Članstvo v disciplinski komisiji je nezdržljivo s članstvom v ostalih organih Društva PDMb.

### **SEKRETAR**

#### **45. člen**

Sekretarja imenuje upravni odbor Društva PDMb za dobo štirih let, po poteku mandata pa je lahko ponovno imenovan-a.

Predsednik Društva PDMb imenuje namestnika izmed članov UO, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

#### **46. člen**

Sekretar:

- odgovarja za zagotovitev javnosti dela,
- odgovarja in skrbi za izvajanje administrativnih del,
- pravočasno in dosledno povezuje in obvešča društvene strukture o tekočem delu društva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži predsednik, upravni odbor in skupščina ali pa so te določene z ostalimi pravili Društva PDMb.

Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku društva in upravnemu odboru Društva PDMb.

### **ZBOR PLAVALNIH SODNIKOV**

#### **47. člen**

Ima dva stalna člana, ki sta vodja in njegov namestnik, imenuje ju upravni odbor Društva PDMb za dobo dveh let in sta lahko ponovno izvoljena, ostali člani pa so aktivni plavalni sodniki Društva PDMb.

Zbor plavalnih sodnikov Društva PDMb skrbi za aktivno sodelovanje organov društva in plavalnih sodnikov ter strokovno izpopolnjevanje aktivnih plavalnih sodnikov Društva PDMb ter za zagotavljanje pogojev za usposabljanje novih sodnikov. Svoje delo lahko natančneje opredeli s pravilnikom, ki ga potrdi upravni odbor.

## **STROKOVNI SVET**

### **48. člen**

Strokovni svet imenuje Upravni odbor Društva PDMb in ga sestavljajo trije člani:

- 1 član je iz UO Društva PDMb, ki je zadolžen za strokovni delo društva,
- 2 člana iz vrst trenerjev/vaditeljev plavanja Društva PDMb

Strokovni svet je namenjen aktivnemu sodelovanju organov društva in trenerjev/vaditeljev plavanja ter izpopolnjevanju medot dela trenerjev/vaditeljev.

## **V MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA PDMb**

### **49. člen**

Prihodki Društva PDMb so:

- članarine,
- dotacije občin, regij, državnih in drugih organov,
- prihodki od organizacije tekmovanj in ostalih prireditev,
- prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti društva,
- sponzorska in donatorska sredstva,
- drugi finančni viri.

Finančno poslovanje Društva PDMb je javno. Društvo PDMb razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina Društva PDMb ter v skladu z operativnimi odločitvami upravnega odbora.

Če Društvo PDMb pri izvajanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje ciljev, določenih s tem statutom.

Za finančno poslovanje Društva PDMb je odgovoren predsednik društva. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, kilahko za podpisovanje teh listin pisno pooblasti tudi osebo, ki bo operativno izvajala računovodske in finančne storitve.

Društvo PDMb mora za poslovno leto izdelati letno poročilo, ki mora vsebovati bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili ter poročilo o poslovanju Društva PDMb.

Za operativno izvajanje računovodskih in finančnih storitev skrbi pooblaščen oseba (lahko tudi pravna), v skladu s predpisi RS in EU, računovodskimi standardi za društva ter sklepi upravnega odbora in skupščine.

Knjige o finančno materialnem poslovanju se bodo vodile po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

## **VI. PRENEHANJE DRUŠTVA PDMb**

### **50. člen**

Društvo preneha z delom:

- po volji članov - s sklepom skupščine z 2/3 večino glasov;
- s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi odločbe pristojnega organa oziroma po samem zakonu.

### **51. člen**

Skupščina lahko sprejme sklep o prenehanju društva.

Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojno upravno enoto.

Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, v katerem je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ali prenos premoženja na drugo društvo ali lokalno skupnost.

#### **52. člen**

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost ali spodbuja k nasilju in vojni.

#### **53. člen**

Društvo se lahko v skladu z veljavno zakonodajo, na podlagi odločitve skupščine društva spoji z drugimi društvi ali pripoji k drugemu društvu.

#### **54. člen**

Za uresničevanje svojih skupnih interesov lahko društvo z drugimi društvi ustanovi zvezo društev.

### **VII PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **55. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe statuta, ki je bil sprejet na zasedanju skupščine dne 7. 3. 2006.

#### **56. člen**

Pravila, določena v tem statutu se predlagajo skupščini v sprejem v enem letu od dneva njegove potrditve na pristojni upravni enoti.

#### **56. člen**

Določbe tega statuta začnejo veljati z dnem sprejetja na skupščini Društva PDMb. Statut je bil sprejet 24. 3. 2011 na zasedanju skupščine Društva PDMb.

Maribor, 24. 3. 2011

Predsednik društva:  
Jože Dover, l.r.